

Referat fra bestyrelsesmøde d. 13.01.2016

Deltagere fra bestyrelsen:

Stine Flora Kjær
Jesper Ahrenfeldt
Niels Prip
Jacob Lunding
Henrik Fomsgaard

Deltagere fra skolen:

Maja Rose Falk, afdelingsleder i Fritten
Dorte Lindhardt, skoleleder
Eva Landert, tillidsmand
Jeanette Backer, adm. medarbejder

1. **Dagsorden**

- a. Valg af referent / DL
- b. Godkendelse af dagsorden for bestyrelsesmødet
- c. Underskrift af referat fra bestyrelsesmødet d.12. november 2015

2. **Økonomi** (fast punkt)

Budgettet for 2016 er godkendt af bestyrelsen og sendt til banken

3. **Info fra ledelsen**

Fritidsdelen / Maja:

a. Generel info

- Lyddæmpning
- Legeplads

Skoledelen / Dorte:

b. Generel info

- Ny medarbejder, Signe, er faldet rigtig godt til og er glad for at være her
- Der arbejdes på at få en flekstidsansat, som pedelmedhjælper til Kasper
- APV'en kommer på hjemmesiden i slutningen af januar med konklusion og indsatser
- Vi har søgt og fået 80.000,- til kompetenceudvikling. Pengene vil sandsynligvis blive brugt til aktionslæring efter ønske i APV'en om at få fokus på optimering af pædagogisk sparring
- Overskud efter julemarkedet: 10.700,- + 2814,- til 8.klasse
- Jette Kruse Nord er ansat som viceskoleleder pr. 1. marts 2016
- PPU tur er planlagt torsdag d. 7. april fra kl. 12 til fredag d. 8. april kl. 15. Dette indebærer at Fritteren skal bruge forældrekræfter torsdag eftermiddag. Fredagen bliver forældre/trivselsdag hvor der opfordres til at 2-3 forældre pr. klasse planlægger en dag for klassen. Det kan enten foregå på skolen eller der kan arrangeres besøg på en spændende arbejdsplads eller lign.
- Tilsynsførende René Glud er godkendt af bestyrelsen. Tilsynet aflægger snarest skolen et besøg og inviteres til generalforsamlingen d. 29.2.
- Der arbejdes fortsat med logo på bluser
- **Til hjemmesiden:** kontorets åbningstid er fra kl. 9-14

Referat fra bestyrelsesmøde d. 13.01.2016

4. Punkter til beslutning (B), orientering (O) og debat (D)

- a. **Tilbagebetales depositummet, hvis barnet ikke starter?**
Ja, hvis det meddeles inden 1. august, derefter er det løbende måned plus en måned.
- b. **Betaling i 11 rater i stedet for 12:**
Fra 1. august 2016 bliver betalingen delt ud på 11 måneder.
- c. **Etablering af designudvalg** - udsmykning, visitkort, brevpapir m.m. (B)
Stine, Jesper, Jeanette
- d. **Generalforsamlingen (D/B)**
Planlægningen af generalforsamlingen er i fuld gang
- e. **Ferieplan for skoleåret 2016/2017**
2 eksempler er fremlagt og eks. 2 er vedtaget. Ferieplanen lægges på skolens hjemmeside
- f. **Lokalesituationen** (herunder "lejligheden"):
Henrik har fat på kommunen i forhold til biografen og prøver også at finde ud af, om lejligheden er godkendt. Henrik og Stine prøver at finde en rådgiver som kan kigge på lejligheden i forhold til godkendelse. Niels undersøger priser på pavilloner.
- g. **Opkrævning af 1000,- til 8.kl. lejrskole, fra hvornår?**
Der skal indbetales 500,- i indeværende år plus madpenge. Kommende år skal der betales 1000,- fordelt på skolepengene eks. i september og februar.
- h. **Hjemmesiden styres stadig af Henrik Fomsgaard.** Punktet tages op på bestyrelsesmødet i marts, med sigte på at finde en anden til at overtage denne opgave.

5. Tilbagemeldingspunkter

- a. Opfølgning på skolens frontparti ud mod vejen, støbejern "Vinderød Privatskole" på væggen v/Stine og Niels.

Stine og Niels er stadig i kontakt med de personer, som gerne vil løfte opgaven og hjælpe. Der arbejdes videre med dette. Målet er, at denne udsmykning er på plads i løbet af foråret

6. Evt.

PR på ledige pladser. Stine laver annonce til avisen snarest.

7. Elev-, personalesager og andet

(Under dette punkt deltager kun bestyrelsen og ledelsen)

Kommende punkter:

- Legeplads (beslutning)
- Hjemmesiden (marts)
- Lyddæmpning af Fritter
- Ferieåbent i Fritteren
- BUPL