



Retningslinjer for whistleblowerordning

Vinderød februar 2025

Vinderød Privatskole (VPS) ønsker en åben virksomhedsstruktur, hvor alle kan stå frit frem og indberette mistanke om uregelmæssigheder eller ulovligheder vedrørende skolens medarbejdere, ledelse eller bestyrelsen.

Som medarbejder er I ofte de første til at opdage eventuelle uregelmæssigheder eller ulovlige forhold på arbejdspladsen. Derfor har vi etableret en intern whistleblowerordning, da det er vigtigt, at sådanne forhold kommer frem i lyset, og at der bliver taget hånd om dem.

Whistleblowerordningen er et supplement til den direkte og daglige kommunikation på VPS om fejl og utilfredsstillende forhold. Problemer bør i første omgang søge løst ved henvendelser til f.eks. den ansattes nærmeste leder, tillidsrepræsentant eller direkte til skolelederen.

Forhold der kan indberettes om via whistleblowerportalen

Indberetningen skal vedrøre alvorlige lovovertrædelser, forseelser eller andre alvorlige forhold eller mistanke herom. Der kan ske indberetninger om:

- Alvorlige og/eller strafbare forhold som f.eks. tyveri, underslæb, bedrageri, svig, bestikkelse, korruption, regnskabssvindel, uretmæssig brug af aktiver, misbrug af økonomiske midler mm.
- Alvorlige forhold vedrørende diskrimination, vold, overfald og chikane.

Der forudsættes viden om eller en begrundet mistanke om, at der er begået sådanne forhold.

Henvendelser, der har relation til ansættelsesforholdet, fx fravær, samarbejdsvanskeligheder, rygning, alkohol, påklædning, lønforhold mm. skal ikke indberettes via whistleblowerordningen, men håndteres via nærmeste leder, tillidsrepræsentant eller skolelederen.

Indberetningsprocedure

Indberetningen foretages elektronisk på whistleblower@vpskole.dk

Relevante bilag vedhæftes.

Behandling af indberetninger

Indberetningerne modtages på en mail, hvor kun Jeanette Backer har adgang.

Inden 7 dage kvitteres for modtagelse af indberetningen.

Inden 14 dage får indberetteren oplyst, hvordan man vil gå videre med sagen.

Når sagsforløbet er afsluttet vil indberetteren få oplyst resultatet af behandlingen.

Jeanette anonymiserer henvendelsen og fremlægger henvendelsen for skolelederen eller i særlige tilfælde bestyrelsesformanden.



Sagsbehandlingen sker hurtigst muligt, og det tilstræbes at sagsbehandlingen ikke overstiger 3 måneder.

Medmindre særlige væsentlige og berettigede efterforskningsmæssige hensyn gør sig gældende, får den person, de indberettede oplysninger omhandler, besked om sagens behandling, når indberetningen er modtaget, og en evt. undersøgelse er iværksat.

Indberetninger der er indgivet i god tro, får ikke ugunstige konsekvenser for indberetteren.

Vedtaget i SU februar 2025