



## Referat fra bestyrelsesmødet mandag den 21. november 2016 fra kl. 17-20

### Deltagere fra bestyrelsen:

Stine Flora Kjær, formand  
Klaus Klitgaard  
Dorthe Myndal Fogtmann  
Jacob Lunding  
Henrik Fomsgaard, næstformand

### Deltagere fra skolen:

Maja Rose Falk, afdelingsleder i Fritten  
Dorte Lindhardt, skoleleder  
Eva Landert, medarbejderrepræsentant  
Jette Kruse Nord, viceskoleleder

## 1. Dagsorden

- a. **Valg af referent**  
Jette blev valgt
  
- b. **Godkendelse af dagsorden for bestyrelsesmødet**  
Ud for Eva under deltagere, skal der fremover stå medarbejderrepræsentant.  
Ellers er det godkendt.
  
- c. **Underskrift af referat fra bestyrelsesmødet d. 6. september 2016**

## 2. Økonomi (fast punkt)



a. **Gennemgang og godkendelse af budget for 2017 (bilag vedlagt)**

Jette gennemgik budgettet.

Følgende blev besluttet:

Tillægget til lærerne skal ikke kaldes for VPS tillæg men noget andet. Dorte og Jette finder ud af hvad. VPS tillægget er det samme beløb fremover til alle ansatte.

Jacob vil undersøge, hvorfor skolens ejendomsskatter er så høje.

Budgettet blev vedtaget.

### 3. Info fra ledelsen

a. **Fritidsdelen v. Maja**

Vi har talt med 4. klasse om deres ønsker til fritten. Vi har afholdt en klubaften, som var meget hyggelig.

Der er bestilt renovering af de to legehuse i haven.

b. **Skoledelen v. Dorte og Jette**

Elevsituationen. Der er nogle der stopper og nogle der kommer. Vi er ca. Status quo.

Flemming, far til Mahlte i 4.klasse, har fået grønt lys til at gå videre med "biografen" i bygning D.

Der er bestilt Ipads til eleverne i 1. - 5. klasse og et klassesæt til 0. klasse.

Der er bestilt nye bærbare PC'er til Jette, Maja og Dorte. Disse tre Surface indgår i klassesættet til 6.klasse.

Jesper starter i lønpraktik 13 uger d. 28.11.16. Han skal lave diverse IT-opgaver.

Dimission med 9. klasse er tirsdag d. 20. juni 2017.

### 4. Punkter til orientering (O), debat (D) og beslutning (B)

a. **Generalforsamling i foråret 2017 (D/B)**

Dato og planlægning - hvem gør hvad?

Datoen for generalforsamlingen er fastlagt til d.4. april 2017.

Bestyrelsen planlægger generalforsamlingen og fremlægger det på et kommende bestyrelsesmøde.

b. **Svømmehallen, hallen og bueskytteforeningen (O/D)**

Priser mv.:

Svømmehallen koster 1200 kr. pr. time

Hallen koster 600 kr. pr. time

Hvad skal bueskytterne fremover betale? Vi foreslår 17000 kr. pr. år.



- c. **1. salen i bygning D (D/B)**  
Skal den renoveres inden næste skoleår?  
Vi tager punktet op på næste møde.  
Jacob undersøger en pavillion-løsning inden næste møde.
- d. **Forbedringer og vedligeholdelse af skolen (O/D/B)**  
Evt. opgaver til bygningsudvalget  
Der skal udarbejdes en vedligeholdelsesplan. Henrik tager fat i nogle firmaer, som kan udarbejde en plan.
- e. **Tanker efter strategiseminar (D/B)**  
Hvordan arbejder vi videre?  
Vi afholder et strategimøde d.7. marts 2017 kl. 17-20 for hele bestyrelsen.  
Medarbejderne arbejder med værdier og udviklingsplan på PPU turen sidst i marts.
- f. **Antal af 0. klasse 2017/2018**  
Vi har pt. 41 elever skrevet op til næste skoleår.  
Bestyrelsen besluttede, at oprettes to 0. klasser i skoleåret 2017/2018  
Vi skal overveje mere markedsføring, så vi får flere elever i 0. klasse.  
Stine kontakter avisen og skriver noget til avisen.  
Jette undersøger om der kan laves en bannerannonce på google og facebook.

## 5. Nyt fra udvalg

- a. **Bygningsudvalget**  
v/ Henrik  
Se under punkt 4.d
- b. **Sponsor- og legatudvalget**  
v/ Dorte Myndal  
Det er et nyt udvalg. Der har været 2 møder.  
Der er retningslinjer for udvalget, som tag udgangspunkt i rammen udarbejdet for IT- og bygningsudvalget.
- c. **Designudvalget**  
v/ Stine  
Intet nyt
- d. **IT-udvalget**  
v/ Jacob  
Sidste møde blev aflyst. Næste møde er i januar.



e. **Sammen-kan-vi-klare-alt-udvalget**

v/ Jonna

Der er stille i "Sammen-kan-vi-klare-alt-udvalget" i øjeblikket, da der er lidt tid til næste arbejdsweekend, som ligger i september.

Flemming Munk og Jonna havde endnu en gennemgang af kælderlokalet, der tænkes til biograf, ift. at få ryddet det. Flemming har afleveret et overordnet budget til Dorte. Flemming skal udarbejde en projekt- og handleplan for forløbet, som skal præsenteres for Henrik (bestyrelsen) og Dorte. Der vil blive afholdt løbende møder.

En forælder har fået GO til at lave mobilhoteller til de klasser der mangler. Der vil blive efterlyst forældre til at lave bogkasser til Læringscentret, ligesom der også vil blive indkaldt til et "byggemøde" for de forældre, som er interesserede i at hjælpe med at bygge en læsehule m.m. til læringscenteret

Arbejdsweekenden i september bød på lidt over 30 forældre om lørdagen og omkring 15 om søndagen. Det var rart at se lidt flere mennesker om lørdagen end de sidste arbejdsweekender. Der var nogle nye ansigter men også rigtig mange kendt. Der skal arbejdes på, at alle forældre tager del i disse forældre-arbejdsweekender.

Og sidst men ikke mindst er der endnu en mor på skolen som har vist interesse for at være en del af udvalget, hvilket er rigtig dejligt.

## 6. Tilbagemeldingspunkter

a. **Skilt ud mod vejen**

Intet nyt

## 7. Eventuelt

Sommerferielukning:

Flere forældre har bedt bestyrelsen om, at tage det til drøftelse igen.

Der holdes lukket i uge 29 og 30. Uge 28 er kun åben, hvis der er mere end 20 børn tilmeldte. Det er nødpassning i uge 28, og der er åbent fra kl. 7.30-16.

Det er på forsøgsbasis, og efterfølgende træffer vi afgørelse for sommeren 2018.

Maja sender det ud til forældrene.

## 8. Elev-, personalesager og andet (under dette pkt. deltager elevrådsrepræsentanten ikke)

a. elever



b. personale

c. andet