



Dagsorden til bestyrelsesmødet mandag den 9. januar 2017 fra kl. 17-20

Deltagere fra bestyrelsen:

Stine Flora Kjær, formand
Klaus Klitgaard
Dorthe Myndal Fogtmann
Jacob Lunding
Henrik Fomsgaard, næstformand

Deltagere fra skolen:

Maja Rose Falk, afdelingsleder i Fritten
Dorte Lindhardt, skoleleder
Eva Landert, medarbejderepræsentant
Jette Kruse Nord, viceskoleleder
Elevrådsrepræsentant - fraværende på grund af sygdom

1. Dagsorden

- a. **Valg af referent**
Maja er valgt som referent

- b. **Godkendelse af dagsorden for bestyrelsesmødet**
Dagsordenen er godkendt

- c. **Underskrift af referat fra bestyrelsesmødet d. 21. november 2016**
Referatet er underskrevet

2. Økonomi (fast punkt)

- a. Budgetreguleringsstatus

Jette gennemgår budgetreguleringerne, ifht. at koblingsprocenten er steget fra 73 % til 75 %, og at det er blevet besluttet at der starter 2 0.klasser til sommer.
Det ser pt ud som om der bliver et pænt overskud i næste års regnskab.



3. Info fra ledelsen

a. *Fritidsdelen v. Maja*

- Der er ordnet lys og lamper i Fritten, så der er kommet bedre arbejdsforhold for både børn og voksne.
- Der er startet 5 nye børn i Fritten efter nytår, og det virker som om de alle sammen falder godt til.
- Der har været afholdt børnemøder i løbet af efteråret, men vi har besluttet at vi fremover primært vil tage de pædagogiske snakke i klasserne. Dog kan vi altid afholde børnemøder efter behov.
- Der vil blive afholdt aftenåbent med forskellige temaer i løbet af vinteren og foråret.

b. *Skoledelen v. Dorte og Jette*

- Vi venter stadig på at hjemmesidefirmaet kommer med 2. udkast til vores nye hjemmeside. Forhåbentlig kommer det på plads i uge 3.
- Aktionslæringsforløb - Medarbejdergruppen er i gang med et kursusforløb i aktionslæring, og er meget positive over forløbet.
- PC/Ipads status - Alle elever i 1.-5. klasse har modtaget Ipads. Der er enkelte elever der mangler at få et apple-ID, Jette og Allan rykker forældrene for at det kommer på plads, da det er nødvendigt at alle elever har et sådant for at kunne deltage optimalt i undervisningen.
- 6. klasse modtager snarest deres Surfaces, og 0. klasserne får et klassesæt der skal blive på skolen. Vi er ved at finde ud af hvilke apps og programmer vi skal bruge på skolen, og skal i løbet af foråret arbejde med vores IT strategi.
- Trivselsundersøgelse - Vi bruger i år den trivselsundersøgelse der er lavet af undervisningsministeriet, og det vil foregå efter påske. Den går meget på det sociale, og den personlige trivsel. På sigt vil vi gerne lave vores egne spørgsmål.
- Intra ugeplan/lektier - Indskolingen bruger primært ugeplanerne, og mellemtrin/udskolingen bruger primært lektiebogen.

4. Elevrådet

a. **Nyt fra elevrådet**

Elevrådsrepræsentanten er fraværende på grund af sygdom



5. Punkter til orientering (O), debat (D) og beslutning (B)

a. **Generalforsamling 4. april 2017 (O)**

Bestyrelsen orienterer om status

Der arbejdes på enkelte vedtægtsændringer i forbindelse med generalforsamlingen, der meldes nærmere ud når der er klarhed over hvordan det praktisk skal foregå, evt ved en digital afstemning.

b. **Pavilloner, hvor og hvordan? Køb eller leje? (O/D/B)**

Gennemgang af de forskellige muligheder

Der mangler minimum ét lokale til næste skoleår.

Der er blevet indhentet forskellige tilbud på pavilloner. Snak om fordele og ulemper, ved forskellige typer af pavilloner, priser, eventuel beliggenhed, leje contra køb, og om det skal være midlertidige contra permanente.

Vi har 1. salen i D, der er godkendt til undervisningslokaler, men som skal sættes i stand før de evt. kan bruges som klasselokaler til næste skoleår.

Det er også en mulighed at bruge klubben i D som klasselokale.

Der er møde med banken på fredag, hvor Dorte, Stine og Jacob taler om eventuelle muligheder for finansiering af forskellige muligheder på sigt.

Til næste år kan vi klare os med at istandsætte de lokaler der er på skolen. Men vi skal (gerne inden næste skoleår) tage stilling til om der skal bygges så der er lokaler klar til skoleåret 18/19, og hvad/hvor der skal bygges - eksempelvis et kemilokale.

c. **Tilfredshedsundersøgelse blandt forældre (D/B)**

Bestyrelsen ønsker en tilfredshedsundersøgelse, hvornår, hvordan og hvem?

Der bliver lavet en forældretilfredshedsundersøgelse næste skoleår

d. **Trivselstiltag på skolen (O)**

Hvordan arbejdes der med trivslen i de klasser hvor der er udfordringer?

Gennemgang af de forskellige trivselstiltag der er på skolen, og i de enkelte klasser.

Skolen laver mange tiltag, men der er også nogle ting der er kontaktforældrenes opgave.

Det er meget vigtigt at alle forældre bakker op omkring de tiltag der bliver taget af skolen, og af kontaktforældrene.



- e. **Hvor stort er omfanget af støtte til børn med særlige behov? (O)**
Bestyrelsen ønsker et større indblik i, i hvor stort omfang skolen bruger ekstra støttetimer til børn med særlige behov

Gennemgang af regler og retningslinjer for støttetimer.

Vi rummer og støtter mange forskellige børn med forskellige udfordringer, men vi har ikke de samme muligheder for at give individuelle støttetimer, som de har i folkeskolen.

Vi har lagt pædagogtimer i indskoling, ekstra AKT-timer til enkelte elever eller grupper, og læsevejledning til enkelte elever eller grupper.

- f. **Fysik/kemi (O/D)**

Hvordan fungerer løsningen med lån af gymnasiets lokaler? Er der andre muligheder/drømme fremadrettet?

Det er svært at have undervisning på gymnasiet, både praktisk og planlægningsmæssigt. Vi har ikke fået lov at låne lokalet lige så mange timer i år som vi fik sidste år, samtidig med at vi i år har en klasse mere end sidste år. (Da det er første år vi har en 9. klasse)

Sciencelokalet her på skolen fungerer super godt til fysik, men til kemi skal vi pt på gymnasiet.

Vi har fokus på at få så meget brobygning til gymnasiet som muligt, men den kan også ske på andre måder, og det er et ønske at vi på sigt får bygget vores eget kemi-lokale.

- g. **Forældrepassning i sommerferien (O)**

Hvad er status

Der er ikke mulighed for at forældrene bruger skolen i de uger skolen har lukket i sommerferien.



h. **Differentieret forberedelsestid (O/D)**

Er der fx samme forberedelsestid i indskoling og udskoling?

Der er den samme forberedelsestid til alle lærere, men der er i lærernes skemaer taget hensyn til at der er nogle af lærerne der har opgaver der tager længere tid end andre. Eksempelvis at rette opgaver i udskoling.

Vi vil gerne kigge på om vi kan lave en lokalaf tale hvor vi gør det endnu bedre, i samarbejde med tillidsrepræsentanten.

Bestyrelsen tager punktet op næste gang, med henblik på en beslutning.

i. **Forældrehenvendelser (D/B)**

Hvordan håndterer bestyrelsen henvendelser fra forældre?

Punktet rykkes til næste gang



6. Nyt fra udvalg

Sponsor- og legatudvalget

v/ Dorte Myndal

Sponsorudvalg - Sponsorere der har doneret minimum 5000,- til biografen, må gerne få deres navn i en pæn ramme, der kan hænge i biografen

8. Eventuelt

Bueskytterne ønsker at få et lokale med toilet, og det kan vi ikke give dem. De må gerne stille en skurvogn/pavillon op bagerst på boldbanerne, men sandsynligvis flytter de til en anden skole.

9. Elev-, personalesager og andet

(under dette pkt. deltager elevrådsrepræsentanten ikke)

a. elever

Status på indskrevne/udskrevne elever og årsager

Status på ventelister

b. personale

c. andet

10. Kommende punkter

a. PR