

VEDTÆGTER FOR DEN SELVEJENDE INSTITUTION VINDERØD PRIVATSKOLE

§ 1 – Hjemsted

Stk. 1: Vinderød Privatskole er en uafhængig selvejende uddannelsesinstitution.

Stk. 2: Skolens hjemsted er Halsnæs Kommune. Skolens adresse er Helsingevej 57, 3300 Frederiksværk. Skolen påbegynder skolevirksomhed 1. august 2015. Skolens CVR-nummer er 36220465.

§ 2 – Formål

Stk. 1: Skolens formål er at drive en fri grundskole efter den til enhver tid gældende lovgivning for friskoler og private grundskoler m.v. Skolen giver undervisning inden for børnehaveklasse og 1. – 9. klassetrin. Skolen kan tillige omfatte 1-årig undervisning på 10. klassetrin samt skolefritidsordning.

Stk. 2: Skolen skal give en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

Stk. 3: Skolen skal i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et demokratisk samfund som det danske med frihed og folkestyre, samt udvikle og styrke elevernes kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Stk. 4: Skolen driver virksomhed på følgende værdigrundlag: Vinderød Privatskole er hverken geografisk, politisk eller religiøst afgrænset. Skolen skal være funderet i et frugtbart samarbejde med kommunen, erhvervslivet og lokalområdet.

Skolens værdier udspringer af:

- **Respekt**, hvor ledelse, lærere, pædagoger, elever og forældre skal respektere hinanden, Vinderød Privatskole og de ting, der findes på skolen
- **Nærvær**, hvor en anerkendende kommunikation mellem eleverne og de voksne fremmer trivslen
- **Tryghed**, som blandt andet indebærer forudsigelighed, og det, at være en del af et fællesskab hvor netop nærvær og trivsel er til stede
- **Ansvarlighed**, som indebærer at lærere og pædagoger – sammen med forældrene – tager ansvar for børnenes læring og forståelse for demokratiske værdier. I takt med at børnene bliver ældre, skal de medinddrages i ansvar for deres egen læring
- **Forskellighed** ser vi som et vilkår og en ressource

Vinderød Privatskole er en skole, der med en høj faglig kvalitet skal skabe et solidt fundament for elevernes videre vej i uddannelsessystemet og livet. Det er Vinderød Privatskoles overordnede mål at uddanne selvstændigt tænkende, samarbejdsorienterede og innovative unge mennesker med en god faglig ballast. Herudover er det Vinderød Privatskoles formål at:

- være blandt den bedste tredjedel af alle skoler i Danmark
- skabe et fysisk læringsmiljø, som er præget af ro og ordentlighed
- være en skole hvor læreprocesserne tilrettelægges differentieret, så der tages hensyn til den nyeste forskning om kvalitet i læringen og det enkelte barns forudsætninger og læringsstil
- være en skole, der opfatter alle elever som unikke og værdifulde
- skabe en skole, hvor den enkelte elev bliver medregnet i fællesskabet, oplever tilknytning og bliver respekteret og set som et individ
- være en skole, hvor forældreinddragelse og forældresamarbejde er et hovedelement i dagligdagen
- være en skole uden mobning og med høj trivsel blandt både børn og voksne
- være en skole med et godt arbejdsmiljø for både børn og voksne i velfungerende fysiske rammer
- være økonomisk bæredygtig

§ 3 – Skolens bestyrelse

Stk. 1: Skolens bestyrelse er ansvarlig for skolens overordnede ledelse samt skolens drift og økonomi. Bestyrelsen skal sikre at forvaltningen af skolens indtægter, herunder de statslige tilskud, er i overensstemmelse med skolens vedtægter og med de til enhver tid gældende love og regler for friskoler og private grundskoler. Skolens drift gennemføres ved tilskud fra det offentlige, skolepenge for eleverne, frivillige bidrag fra forældrekrædsen, skolekrædsen og andre interesserede.

Stk. 2: Skolens leder, som er ansvarlig over for bestyrelsen, varetager den daglige pædagogiske ledelse af skolen, samt har ansvaret for, at den daglige drift af skolen er forsvarlig og i overensstemmelse med gældende regler og vilkår.

Stk. 3: Bestyrelsen består af 5 medlemmer. 3 bestyrelsesmedlemmer vælges af og blandt forældrekrædsen, 2 bestyrelsesmedlemmer vælges af og blandt skolekrædsen. Bestyrelsesmedlemmernes valgperiode er 2 år, og det er muligt at genvælge det enkelte bestyrelsesmedlem. Funktionsperioden begynder dagen efter afholdelsen det ordinære forældrekræds møde og slutter på dagen for afholdelse af det efterfølgende ordinære forældrekræds møde i forhold til funktionsperiodens løbetid.

Stk. 4: De forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske, og kan i øvrigt fortsætte i bestyrelsen, selvom de ikke har børn på skolen, indtil bestyrelsesmedlemmets valgperiode udløber.

Stk. 5: Hvert år vælger skolekrædsen og forældrekrædsen for et år én suppleant hver. Suppleanten/suppleanterne træder automatisk ind i bestyrelsen, hvis et eller flere bestyrelsesmedlemmer træder ud af bestyrelsen.

Stk. 6: Bestyrelsesmedlemmer kan afsættes af det vælgende organ i funktionsperioden, såfremt dagsordenen for det afsættende organs møde indeholder et punkt om afstemning om afsættelse

af et eller flere bestyrelsesmedlemmer med angivelse af, at afsættelse sker ved almindelig stemmeflerhed og saglig begrundelse for afsættelsen.

Stk. 7: Bestyrelsen bør, såfremt det er muligt, have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 8: Bestyrelsesmedlemmer kan ved udøvelsen af bestyrelseserhvervet ikke være undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.

Stk. 9: Bestyrelsen konstituerer sig selv, og formand samt næstformand vælges af bestyrelsens midte. Næstformanden træder i formandens sted ved formandens frafald.

Stk. 10: Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige, og alle skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

Stk. 11: Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

Stk. 12: Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder de til enhver tid gældende regler om habilitet for bestyrelsesmedlemmer jfr. § 5 i lov om frie grundskoler m.v. herunder bekendtgørelsen om vedtægter for friskoler og private grundskoler og skolens vedtægter.

Stk. 13: I tilfælde af et bestyrelsesmedlems udtræden i funktionsperioden f.eks. ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt, skal der vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af perioden.

Stk. 14: For bestyrelsen, lederen og andre ansatte ved skolen samt tilsynsførende gælder i øvrigt bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt.

Stk. 15: Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 3 medlemmer er personligt til stede. Bestyrelsen træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller ved brev. Ved stemmelighed er formandens – og i dennes fravær næstformandens – stemme udslagsgivende.

Stk. 16: Bestyrelsen kan beslutte, at skolens ledelse, dvs. skolens leder og sous-chef / viceinspektør, samt en repræsentant for de ansatte kan deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af enkeltsager, der vedrører personer i skolens ledelse eller enkelte ansatte, kan bestyrelsen suspendere mødedeltagelsen for en, flere eller alle de pågældende.

Stk. 17: Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få ført sin afvigende mening til protokols. Protokollen skal underskrives af de bestyrelsesmedlemmer, der har deltaget i mødet. Konstatert inhabilitet skal indføres i protokollen.

Stk. 18: Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed, der mindst skal indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til bestyrelsesmøder skal ske.

Stk. 19: Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder samt skolens øvrige personale. Kompetencen til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale kan bestyrelsen delegerer til skolens leder, idet skolelederen – uden at delegation er nødvendig – til enhver tid på egen hånd kan ansætte og afskedige vikarer og anden midlertidig medhjælp til kortvarig tjeneste i henhold til vedtaget budget.

Stk. 20: Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepengene og størrelsen af forældrebetalingen til skolefritidsordningen, og den træffer beslutning om køb/salg og pantsætning af fast ejendom, ligesom den træffer beslutning om ethvert andet overordnet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om jfr. dog § 3, stk. 2 og 5, § 11, stk. 1 og § 12, stk. 2.

Stk. 21: Bestyrelsen medlemmer kan ikke modtage honorar eller lignende betaling for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Stk. 22: Skolens ansatte kan ikke være medlem af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsen, når disse samtidig er medlem af forældrekrederen.

Stk. 23: I tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægternes ordlyd skal bestyrelsen følge lovgivningen og har ansvaret for, at skolens vedtægter til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen.

Stk. 24: Skolen kan udbetale kørselsgodtgørelse til bestyrelsesmedlemmerne efter reglerne i tjenesterejseaftalen, jf. Finansministeriets cirkulære nr. 12212 af den 30. juni 2000.

§ 4 – Regnskabsår

Stk. 1: Skolens regnskabsår følger kalenderåret. 1. regnskabsår løber fra første registreringsdato til 31. december 2015.

Stk. 2: Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes retvisende årsrapport for skolen i overensstemmelse med gældende regler.

Stk. 3: Bestyrelsen har ansvaret for, at årsrapporten underkastes betryggende revision i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen vælger desuden skolens revisor.

Stk. 4: Bestyrelsen er ansvarlig for, at de underskrevne regnskaber og revisionsprotokoller sendes til Undervisningsministeriet inden udløb af den af ministeriet fastsatte frist. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive regnskabet og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab.

Stk. 5: Medlemmer af forældrekrederen og ansatte ved skolen har efter anmodning ret til at få indblik i budgetter og regnskaber, som bestyrelsen har godkendt, samt i revisionsprotokollen. Der er dog ikke ret til indblik i oplysninger, som er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt. Bestyrelsen kan udstrække denne ret til også at omfatte andre personer.

§ 5 – Skolekreds

Stk. 1: Skolekredsen består dels af forældre til børn på skolen (forældrekrederen) og af andre interesserede, som føler sig knyttet til skolen.

Stk. 2: Personer, der ønskes optaget i skolekredsen, men ikke er en del af forældrekrederen, skal godkendes af bestyrelsen, før medlemskab kan opnås. Medlemskab af skolekredsen giver adgang til ved fremmøde på skolens generalforsamlinger at afgive stemme.

Stk. 3: Bestyrelsen kan ekskludere et medlem af skolekredsen, når det ikke samtidig er medlem af forældre kredsen. Eksklusion og afslag på optagelse kan ankes til generalforsamlingen af den person, eksklusionen eller afslaget gælder såvel af et mindretal i bestyrelsen. Den pågældende person har da møderet og taleret under det pågældende punkt på dagsordenen.

Stk. 4: Kontingent for medlemskab af skolekredsen, for personer der ikke er en del af forældre kredsen, fastsættes af bestyrelsen. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens økonomiske forpligtelser.

§ 6 – Forældre kreds

Stk. 1: Forældre kredsen består af de personer, som har forældre myndigheden over skolens elever.

Stk. 2: Forældrenes rettigheder efter vedtægterne og loven tilkommer den eller de personer, der har forældre myndigheden over eleven. Skolen kan anse den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældre myndighedens indehavers vegne, dog ikke for så vidt angår spørgsmålet om skolegangens begyndelse og varighed.

Stk. 3: Forældre til elever på skolen er automatisk medlemmer af forældre kredsen. Forældres medlemskab af forældre kredsen ophører, når deres børn ikke længere er elever på skolen. Skolen fører en liste over de personer, som har tilmeldt sig som hørende til forældre kredsen. Listen ændres kun efter begrundet – om nødvendigt tillige dokumenteret – skriftlig anmodning herom med efterfølgende behørig underretning til den eller de personer, der optages på henholdsvis slettes fra listen, hvorved bemærkes, at forældre myndighedsindehavere altid har ret til at udøve deres rettigheder, uanset om de er optaget på listen.

§ 7 – Generalforsamling

Stk. 1: Skolens ordinære generalforsamling afholdes hvert år på skolen eller andet sted i hjemstedskommunen inden udgangen af maj måned, og indkaldes af bestyrelsen ved almindeligt brev, e-mail eller anden sikker forsendelsesmåde med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden. Generalforsamlingens medlemmer består af forældre kredsen og skolekredsen.

Stk. 2: Indkaldelsen til ordinær generalforsamling skal mindst indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent og referent
2. Bestyrelsens årsberetning
3. Skolelederens årsberetning
4. Bestyrelsens forelægger den reviderede og godkendte årsrapport til orientering
5. Bestyrelsen forelægger det vedtagne budget til orientering
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer
7. Fastsættelse af det højeste antal suppleanter og valg af suppleanter
8. Behandling af rettidigt indkomne forslag
9. Tilsynsførende aflægger beretning
10. Eventuelt

Stk. 3: Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal skriftligt være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før mødets afholdelse. Forslag skal bekendtgøres for medlemmerne senest ved indkaldelsen til generalforsamlingen.

Stk. 4: Bestyrelsen skal sikre sig at der føres protokol over det på generalforsamlingen vedtagne. Protokollen skal underskrives af dirigenten og referenten.

Stk. 5: Bestyrelsen er endelig ansvarlig for, at det alene er personer, som er medlemmer af forældrekrederen, som afgiver stemme ved valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen.

Stk. 6: Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når 3 medlemmer af bestyrelsen, eller en tredjedel af forældrekrederen og skolekredsens medlemmer skriftligt kræver det. Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes af bestyrelsen og indkaldelse sker som ved ordinær generalforsamling.

Stk. 7: Hvert medlem har én stemme. Der kan kun gives fuldmagt til en person, med hvem man har fælles forældremyndighed over et barn på skolen.

Stk. 8: Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer. Generalforsamlingen træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed.

Stk. 9: Valghandlinger skal være hemmelige, hvis et eller flere medlemmer af forældrekrederen eller skolekredsens ønsker det.

§ 8 – Tilsyn

Stk. 1: Skolen følger de til enhver tid gældende regler om tilsyn ved frie grundskoler.

§ 9 – Skolens drift

Stk. 1: Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved egendækning herunder skolepenge for eleverne, forældrebetaling for og eventuelt ved bidrag fra andre.

Stk. 2: Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3: Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.

Stk. 4: Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 5: Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

Stk. 6: Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og bekendtgørelse om vedtægter for friskoler og private grundskoler og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

§ 10 – Tegningsret

Stk. 1: Skolen tegnes enten af bestyrelsens formand og skolens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres og der kan ikke gives prokura, jf. dog stk. § 10, stk. 3.

Stk. 2: Ved køb/salg og pantsætning eller andre dispositioner over skolens faste ejendomme kræves underskrift af bestyrelsens formand samt 3 af bestyrelsens medlemmer.

Stk. 3: Bestyrelsen kan træffe beslutning om, at skolelederen i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

§ 11 – Ændring af skolens vedtægter

Stk.1: Bestyrelsen træffer beslutning om vedtægtsændring i henhold til § 3, stk. 15. Vedtagelse sker hvis over halvdelen af forældrekredeksens og skolekredsens medlemmer stemmer for det.

Stk.2: Ændringer af skolens vedtægter gælder ikke, medmindre de:

1. indeholder oplysning om, hvem der er formand for bestyrelsen, og, hvis bestyrelsen har en næstformand, hvem der er næstformand for bestyrelsen,
2. er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer,
3. angiver bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse med let læselig skrift, f.eks. maskinskrift, og
4. er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen eller, hvis dette er et krav ifølge vedtægterne, af bestyrelsen og generalforsamlingen i forening.

Stk. 3: Vedtægter og vedtægtsændringer træder tidligst i kraft, når disse offentliggøres på skolens hjemmeside. Det skal af offentliggørelsen på skolens hjemmeside fremgå, hvornår offentliggørelsen på hjemmesiden har fundet sted, og hvornår bestyrelsen eller bestyrelsen og generalforsamlingen i forening har vedtaget vedtægterne. Er undervisningsministerens godkendelse påkrævet, skal tidspunktet for undervisningsministerens godkendelse tillige fremgå.

§ 12 – Nedlæggelse af skolen

Stk. 1: I tilfælde, hvor bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, har bestyrelsen kompetence til at træffe beslutning om skolens nedlæggelse. Beslutning træffes efter regel i § 3, stk. 15.

Stk. 2: Bortset fra det foran i stk. 1 nævnte tilfælde træffer skolens generalforsamling beslutning om skolens nedlæggelse. Til vedtagelse af forslag om nedlæggelse kræves, at et flertal på mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer.

Stk. 3: Ophører skolen med at drive skolevirksomhed i henhold til friskoleloven efter bestemmelserne i § 2, stk. 1 og 2, skal den nedlægges.

Stk. 4: Det påhviler bestyrelsen at orientere forældrekredsen og skolekredsen om beslutning om nedlæggelse og om grundlaget herfor. Orienteringen skal ske umiddelbart efter beslutningen om nedlæggelsen er truffet.

Stk. 5: Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse.

Stk. 6: Det påhviler bestyrelsen omgående at orientere Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

Stk. 7: Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægterne.

Stk. 8: Eventuelle overskydende midler skal med Undervisningsministeriets godkendelse anvendes til skoleformål, der støttes gennem lov om friskoler og private grundskoler m.v.

Stk. 9: Det påhviler bestyrelsen at fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægterne.

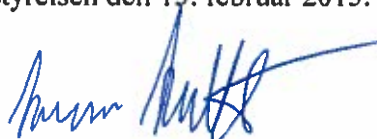
.....

Vedtægter for Vinderød Privatskole er godkendt af bestyrelsen den 15. februar 2015.



Johnni Kirstein

bestyrelsesformand
Arresøvænget 12
3300 Frederiksværk



Jesper Ahrenfeldt

næstformand
Elverhøj 14
3300 Frederiksværk



Stine Flora Kjær

bestyrelsesmedlem
Auderød Byvej 23
3300 Frederiksværk



Niels Prip

bestyrelsesmedlem
Frydsvej 15
3300 Frederiksværk



Jacob Lunding

bestyrelsesmedlem
Elverhøj 12
3300 Frederiksværk

Foranstående vedtægt godkendes
Undervisningsministeriet,
Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

den 25/6 2015

P.m.v.

e.b.

